



**ПРИНЯТО**  
Ученым советом  
протокол № *7*  
от «*28*» *сентября* 20*26* г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО «ДГПУ  
им. В. Шаталова»

Кочетова С.А.

«*28*» *сентября* 20*26* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОКТОРАНТУРЕ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. ШАТАЛОВА»  
(новая редакция)**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о докторантуре в ДГПУ им. В. Шаталова (далее – Положение) устанавливает порядок направления и приема в докторантуру ДГПУ им. В. Шаталова (далее – Университет) научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- диссертация – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

- докторантура – форма подготовки научных кадров;

- докторант – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

- направляющая организация – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

- принимающая организация – образовательная организация высшего образования, в которой осуществляется подготовка диссертации.

3. Подготовка докторантов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о докторантуре, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 г. № 267, и иными нормативными правовыми актами.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ

4. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации (далее – работник).

5. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;



- в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- г) научные достижения, подтвержденные общим списком опубликованных научных работ (Приложение № 1);
- д) список опубликованных в специализированных изданиях работ по теме диссертационного исследования (не менее 5 публикаций) (на усмотрение принимающей организации) (Приложение № 2);
- е) план-проспект подготовки диссертации (Приложение № 3).

### **3. УСЛОВИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДОКТОРАНТУРЫ**

6. В соответствии с п. 5 «Положения о докторантуре», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 г. № 267 Университет может осуществлять приём в докторантуру при наличии:

а) совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – номенклатура);

б) условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами Университета;

в) организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

### **4. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ**

7. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника (Приложение № 4), к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения.



8. В случае, когда работник сторонней организации направляется в докторантуру Университета, руководитель сторонней организации подает в принимающую организацию письмо-ходатайство (Приложение № 4) об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. В случае целевого направления в письме-ходатайстве должно быть оговорено условие возвращения работника после окончания докторантуры в организацию, которая его направляла. К указанному письму-ходатайству, подписанному ректором направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также списки опубликованных научных работ, подписанные ученым секретарем и заверенные печатью направляющей организации (Приложение № 1).

В случае, когда докторантура Университета является принимающей организацией для работников других организаций, работник подает письмо-ходатайство направляющей организации (Приложение № 5) с заявлением соискателя на место в докторантуру (Приложение № 6) и прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 11 настоящего Положения.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В ДОКТОРАНТУРУ**

9. Университет осуществляет приём в докторантуру в период с 01 сентября по 01 июня текущего учебного года.

10. Поступающий подает заявление о приеме в докторантуру на имя ректора Университета с приложением следующих документов:

- письма-ходатайства от направляющей организации (Приложение № 5);
- справки из направляющей организации, подтверждающей трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- общего списка опубликованных научных работ (Приложение № 1) и списка опубликованных в специализированных изданиях работ по теме диссертационного исследования (не менее 5 публикаций) (на усмотрение принимающей организации) (Приложение № 2). Указанные списки должны быть подписаны ученым секретарем направляющей организации и заверены печатью направляющей организации;
- развернутого плана-проспекта подготовки диссертации на соискание степени доктора наук (Приложение № 3);



- копии документа, подтверждающего наличие ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

- копии паспорта;
- анкеты (личный листок по учету кадров) (Приложение № 8);
- двух фотографий 3x4;
- копии трудовой книжки.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру лично.

11. Поступающий в докторантуру выступает на заседании кафедры с презентацией концепции диссертационного исследования для получения мотивированного заключения кафедры о научной значимости темы диссертационного исследования, о соответствии избранной темы диссертации научной специальности в соответствии с номенклатурой, о наработанном материале по теме диссертационного исследования.

12. По результатам рассмотрения заявлений и заслушивания выступлений соискателей кафедра готовит мотивированные заключения (Приложение № 7).

13. Мотивированное заключение вместе с заявлением поступающего предоставляется ректору на рассмотрение и принятия решения об участии соискателя в конкурсе.

14. В случае положительного решения с поступающим заключается договор, в соответствии с пунктами 16 и 17 настоящего Положения. Поступающий зачисляется в докторантуру приказом ректора.

## **6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ**

15. Подготовка диссертации может осуществляться в срок до 3 лет.

16. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом. В случае если подготовка диссертации осуществляется в Университете и одновременно Университет является направляющей организацией, договор заключается между Университетом и докторантом.



17. Договор содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом, учитывающие научные интересы Университета;
- в) проведение исследовательского эксперимента на базе Университета;
- г) срок подготовки диссертации;
- д) финансовые обязательства сторон;
- е) основания и порядок расторжения договора;
- ж) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

18. Для проведения диссертационного исследования приказом ректора докторанту назначается научный консультант из числа докторов наук. При необходимости в качестве консультанта могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных и научных учреждений, организаций. Оплата труда научных консультантов докторантов производится в соответствии с локальными актами Университета.

19. После заключения договора Ученый совет Университета утверждает индивидуальный план подготовки диссертации, согласованный с научным консультантом (Приложение № 9).

20. Аттестация докторанта проводится ежегодно (в течение двух последних месяцев до истечения календарного года от даты приема). Кафедра, при которой выполняется диссертационное исследование, заслушивает отчет докторанта, по результатам которого вопрос об аттестации докторанта выносится на голосование с рекомендацией Ученому совету о переводе докторанта на следующий учебный год. По итогам аттестации оформляется выписка из протокола заседания Ученого совета Университета по каждому аттестуемому докторанту индивидуально. Выписка передается на хранение в личное дело докторанта.

В постановляющей части выписка содержит одно из следующих решений:

- «аттестовать», если выполнены все критерии аттестации;
- «аттестовать условно», если индивидуальный план докторанта частично не выполнен;
- «не аттестовать», если индивидуальный план докторанта не выполнен.

Решение об «аттестации условно» или «неаттестации» предполагает определение контрольного срока (до шести месяцев) выполнения индивидуального плана докторанта. Несоблюдение контрольного срока является основанием для отчисления докторанта из докторантуры.



Докторант, отчисленный до окончания срока обучения из докторантуры, может быть восстановлен на оставшийся срок приказом Университета при наличии ходатайства направляющей организации и на основании нового договора между Университетом, докторантом и направляющей организацией.

21. По истечении срока обучения в докторантуре, в течение одного месяца со дня представления докторантом подготовленной диссертации Университет выдает докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», а также выдает докторанту копию заключения для предоставления в направляющую организацию.

22. Если докторант не представил диссертацию или представил диссертацию, не соответствующую критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, ему выдается выписка из протокола заседания кафедры о результатах выполнения докторантом индивидуального плана работы на момент завершения срока обучения в докторантуре.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ**

23. Докторант имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами принимающей организации;
- участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

24. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

25. Докторант обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом работы;
- своевременно выполнять индивидуальный план работы;
- ежегодно отчитываться перед Ученым советом Университета о выполнении индивидуального плана;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.



## **8. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ**

26. Университет осуществляет докторанту, находящемуся в трудовых отношениях с ДГПУ им. В. Шаталова, ежемесячные выплаты в размере, утвержденном приказом ректора не менее однократного минимального размера оплаты труда.

27. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечёт за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

28. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке и сроки, которые предусмотрены для выплаты стипендии.

29. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

30. Во всем, что не установлено настоящим Положением стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и заключенным договором.



Приложение №1  
к Положению о докторантуре в  
ДГПУ им. В. Шаталова

СПИСОК  
опубликованных научных работ

\_\_\_\_\_

(ФИО соискателя)

п/п	Наименование научных работ	Форма учебных изданий и научных трудов (печатная / электронная)	Выходные данные	Объем	Соавторы
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					

Соискатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

Список верен:

Ученый секретарь

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи



Приложение №2  
к Положению о докторантуре в  
ДГПУ им. В. Шаталова

СПИСОК

опубликованных в специализированных изданиях работ по теме диссертационного  
исследования

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО соискателя)

п/п	Наименование научных работ	Форма учебных изданий и научных трудов (печатная / электронная)	Выходные данные	Объем	Соавторы
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					

Соискатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

Список верен:

Ученый секретарь

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи



Приложение №3  
к Положению о докторантуре в  
ДГПУ им. В. Шаталова

**ПЛАН-ПРОСПЕКТ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ**  
на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности

\_\_\_\_\_ (ФИО соискателя)

Тема диссертации « \_\_\_\_\_ »

Тема \_\_\_\_\_ соответствует \_\_\_\_\_ паспорту \_\_\_\_\_ научной \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

	Наименование этапа, содержание	Сроки выполнения
1.		
1.1.		
1.2.		
2.		
2.1.		
2.2.		

Актуальность темы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научная новизна: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цель исследования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задачи исследования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Гипотеза исследования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Соискатель

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи



Приложение №4  
к Положению о докторантуре в  
ДГПУ им. В. Шаталова

Ректору направляющей организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО., уч. степень, звание, должность, место работы соискателя

телефон \_\_\_\_\_

электронный адрес \_\_\_\_\_

место проживания \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня в докторантуру

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указать название принимающей организации

по научной специальности \_\_\_\_\_ без отрыва  
от производства для подготовки диссертации на соискание ученой степени  
доктора наук по теме:

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_».

Дата

Подпись



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный педагогический университет  
им. В. Шаталова»

ФГБОУ ВО  
«ДГПУ  
им. В. Шаталова»

Страница 13 из 17

Приложение №5  
к Положению о докторантуре в  
ДГПУ им. В. Шаталова

На бланке организации

Ректору ФГБОУ ВО «ДГПУ им. В. Шаталова»  
проф. Кочетовой С.А.

### ХОДАТАЙСТВО

Просим принять к участию в конкурсном отборе для поступления в  
докторантуру по научной специальности

---

(шифр и название научной специальности)

---

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

---

---

Ректор

---

подпись



Приложение №6  
к Положению о докторантуре в  
ДГПУ им. В. Шаталова

Ректору ФГБОУ ВО «ДГПУ им. В. Шаталова»  
проф. Кочетовой С.А.

\_\_\_\_\_  
ФИО., уч.степень, звание, должность, место работы соискателя

телефон \_\_\_\_\_

электронный адрес \_\_\_\_\_

место проживания \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить меня в докторантуру

\_\_\_\_\_

указать название принимающей организации

по научной специальности \_\_\_\_\_ с отрывом /  
без отрыва от производства по кафедре

\_\_\_\_\_ для подготовки диссертации на  
соискание ученой степени доктора наук по теме:

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

и назначить научного консультанта.

Дата

Подпись



Приложение №7  
к Положению о докторантуре в  
ДГПУ им. В. Шаталова

Мотивированное заключение

кафедры \_\_\_\_\_  
о концепции докторской диссертации соискателя \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

по научной специальности \_\_\_\_\_

место работы соискателя \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

количество научных публикаций по научной специальности \_\_\_\_\_

Соискатель \_\_\_\_\_ представил(а) на обсуждение

кафедры \_\_\_\_\_

концепцию докторской диссертации на тему: « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_».

Актуальность темы: \_\_\_\_\_

Научная новизна: \_\_\_\_\_

Соответствие темы научной специальности: \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

(Рекомендовать / не рекомендовать для зачисления в докторантуру).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Приложение №8  
к Положению о докторантуре в  
ДГПУ им. В. Шаталова

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный педагогический университет им. В. Шаталова»

АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО В ДОКТОРАНТУРУ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ  
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ  
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (если имеется) \_\_\_\_\_

Адрес постоянной регистрации:

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Перечислите высшие учебные заведения, в которых Вы обучались:

Название, город, страна	Срок обучения	Специальность/квалификация

Трудовая деятельность (где, когда, кем работали/работаете):

\_\_\_\_\_

Иная информация, которую хотите о себе сообщить дополнительно (состав семьи, контакты членов семьи и др.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Достоверность сведений подтверждаю:

ФИО полностью

Дата

Подпись

Место для фотографии



Приложение №8  
к Положению о докторантуре в  
ДГПУ им. В. Шаталова

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ  
на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности

\_\_\_\_\_

(ФИО соискателя)

Тема диссертации: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Научный консультант: \_\_\_\_\_

(ФИО, уч. степ., звание, должность)

	Наименование этапа, содержание	Сроки выполнения	Сроки аттестации
1.			
1.1			
1.2			
1.3			
2.			
2.1			
2.2			
2.3			

Соискатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      Расшифровка подписи

Научный консультант

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      Расшифровка подписи