

Способы подачи документов

- лично в приемной комиссии;
- через единый портал государственных услуг Российской Федерации – Госуслуги (ЕПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования.

Вступительные испытания

Поступающий в аспирантуру ДГПУ им. В. Шаталова сдает три обязательных вступительных испытания:

1. История и философия науки.
2. Иностранный язык.
3. Специальная дисциплина (в зависимости от выбранной научной специальности).

В случае участия в конкурсе по нескольким научным специальностям – экзамен сдается по каждой выбранной научной специальности.

Сроки проведения вступительных испытаний:
с 1 по 19 сентября 2026 года.

Точное расписание будет опубликовано не позднее 28 августа 2026 года на сайте вуза.

С программами вступительных испытаний Вы можете ознакомиться на сайте вуза в разделе «Аспирантура/Докторантура».

Конкурсные списки и зачисление

Конкурсные списки размещаются на официальном сайте вуза и на ЕПГУ. Вместо фамилии используется уникальный номер поступающего.

Срок зачисления – **30 сентября 2026 года.**

Начало обучения в аспирантуре в случае зачисления — **с 1 октября 2026 года.**

ВАЖНО!

Для зачисления на обучение на бюджетные места необходимо предоставить **согласие на зачисление до 26 сентября 2026 года.**

Для зачисления на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг нужно **до 26 сентября 2026 года заключить договор** с вузом.

ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. ШАТАЛОВА»

284626, ДНР г. Горловка, ул. Рудакова, д. 25
Телефон: +7 (949) 458-6282,
+7 (949) 458-6303, +7 (949) 302-5581

Email: GIFL1949adm@yandex.ru
Сайт: <https://dgpu1949-dnr.ru>

ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ

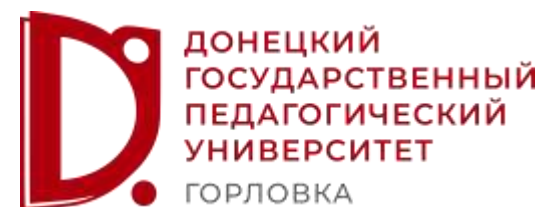
284626, РФ, ДНР г. Горловка,
ул. Рудакова, д. 25, каб. 22
Телефон: +7 949 447 33 82, +7 (856) 52-26-49.
Email: GIFL1949aspirantura@yandex.ru

**ТЕЛЕФОН ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
по рассмотрению документов лиц,
поступающих на обучение в аспирантуру**

+7 949 447 33 82

Памятка поступающего в аспирантуру ДГПУ им. В. Шаталова в 2026 году

КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ



Научные специальности, по которым ведется прием в 2026 году

- 5.6.1. Отечественная история;
- 5.7.7. Социальная и политическая философия;
- 5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации;
- 5.9.3. Теория литературы;
- 5.9.5. Русский язык. Языки народов России;
- 5.9.6. Языки народов зарубежных стран (германские языки);
- 5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика;
- 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования;
- 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования);
- 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии.

**Сроки приема документов:
с 20 июня по 31 июля 2026 года**

Список документов для подачи заявления

- паспорт;
- СНИАС (при наличии);
- диплом магистра или специалиста с приложением;
- согласие на обработку персональных данных;
- портфолио;
- согласие на зачисление (подаётся до 26 сентября 2026 года).

Требования к портфолио

Портфолио должно включать:

- 1.Титульный лист.
- 2.Опись документов портфолио.
- 3.Мотивационное письмо.
- 4.Список научных публикаций.
- 5.Если публикаций нет – реферат по теме, связанной с выбранной научной специальностью.
- 6.Документ, подтверждающий результаты собеседования с потенциальным научным руководителем (рекомендуется).
- 7.Сведения об опыте научной (научно-технической) деятельности (при наличии).

ВАЖНО!

Если Вы подаете заявление на несколько специальностей, рекомендуется отдельный документ о согласовании темы с потенциальным научным руководителем - **по каждой специальности**.

Если каких-либо подтверждающих документов нет, включите в портфолио **уведомление** об их отсутствии с указанием причины.

Формы документов портфолио представлены на сайте вуза в разделе «Аспирантура/Докторантура».

Как составить мотивационное письмо

В мотивационном письме последовательно раскройте:

- 1.Краткую характеристику Ваших научных интересов.
- 2.Описание имеющегося опыта научно-исследовательской деятельности.
- 3.Обзор наиболее значимых научных достижений, подтверждающих Ваш исследовательский потенциал.
- 4.Объяснение, как обучение в аспирантуре поможет достичь Ваших долгосрочных научных и профессиональных целей.

Какие документы подтверждают опыт научной деятельности

- 1.Сертификаты участника, программы мероприятий или ссылки на официальные страницы конференций, симпозиумов, конкурсов и т. п.
2. Копия трудовой книжки, заверенная по месту работы.
3. Справки, приказы о зачислении во временный научный коллектив, сведения о грантах и научно-исследовательских работах.
4. Сведения о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке.
5. Сертификаты или иные документы о пройденных стажировках.
6. Другие сведения, характеризующие Ваше участие в научной (научно-технической) деятельности.

ВАЖНО!

Документы, подтверждающие опыт научной деятельности, **не должны дублировать** комплект, подаваемый для учета индивидуальных достижений согласно Правилам приема.

Как получить заключение по результатам собеседования с потенциальным научным руководителем

1. Изучите публикации сотрудников кафедр по выбранной научной специальности
2. Свяжитесь с потенциальным научным руководителем — его контакты размещены на странице соответствующей кафедры на сайте вуза. Если не удастся найти контакты, обратитесь за помощью в приемную комиссию.
3. Обсудите с потенциальным руководителем предполагаемую тему Вашего исследования и получите от него документ, подтверждающий результат собеседования и согласие на научное руководство.

ВАЖНО!

Если по объективным причинам не удастся получить документ о согласовании темы исследования включите в состав портфолио **уведомление об отсутствии этого документа** — с кратким указанием причины. За помощью в оформлении уведомления обращайтесь в приемную комиссию.